



中华人民共和国船舶行业标准

CB/T 4520—XXXX

船舶行业企业职业卫生档案管理规定

Management requirements for occupational health profile in the shipbuilding industry
enterprise

（报批稿）

（本稿完成日期：2021-08-15）

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

中华人民共和国工业和信息化部

发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 一般要求 1

5 职业卫生档案 2

6 职业卫生档案和记录存档期限 5

附录 A （资料性） “建设项目职业病防护设施‘三同时’档案”格式 6

附录 B （资料性） “职业卫生管理档案”格式 9

附录 C （资料性） “职业卫生宣传培训档案”格式 22

附录 D （资料性） “职业病危害因素日常监测与检测、评价档案”格式 25

附录 E （资料性） “用人单位职业健康监护管理档案”格式 31

附录 F （资料性） “劳动者个人职业健康监护档案”格式 41

附录 G （资料性） 职业卫生档案保存期限 46

参考文献 49

图 A.1 “建设项目职业病防护设施‘三同时’档案”格式 6

图 B.1 “职业卫生管理档案”封面格式 9

图 C.1 “职业卫生宣传培训档案”格式 22

图 D.1 “职业病危害因素日常监测与检测、评价档案”格式 25

图 E.1 “用人单位职业健康监护管理档案”格式 31

图 F.1 “劳动者个人职业健康监护档案”格式 41

表 G.1 职业卫生档案保存期限 46

表 G.1 （续） 47

表 G.1 （续） 48

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国船舶集团有限公司提出。

本文件由中国船舶工业综合技术经济研究院归口。

本文件起草单位：中国船舶工业综合技术经济研究院。

本文件主要起草人：康元、吉洪文、王靖瑶、匡文琪、李倩倩。

船舶行业企业职业卫生档案管理规定

1 范围

本文件规定了船舶行业企业（以下简称企业）职业卫生档案的一般要求、职业卫生档案内容、保存期限等。

本文件适用于船舶行业企业职业卫生档案的管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过本中的规范性引用面构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 一般要求

4.1 企业应明确职业卫生档案管理部门或人员，负责职业卫生档案的建立和管理。

4.2 职业卫生档案，是指企业在职业危害防治和职业卫生管理活动中形成的，能够准确、完整反映本企业职业卫生工作全过程的文字、图样、照片、报表、音像资料、电子文档等文件材料。

4.3 企业职业卫生档案包括：

- a) 建设项目职业病防护设施“三同时”档案；
- b) 职业卫生管理档案；
- c) 职业卫生宣传培训档案；
- d) 职业病危害因素日常监测与检测、评价档案；
- e) 用人单位职业健康监护管理档案；
- f) 劳动者个人职业健康监护档案；
- g) 其他有关职业卫生管理的资料或者文件。

4.4 企业职业卫生档案管理工作应符合下列要求：

- a) 职业卫生档案的建立和保存见《工作场所职业卫生管理规定》（国家卫生健康委员会令第5号）及有关规定；
- b) 归档纸质文件材料中，有重要修改意见和批示的修改稿及有发文稿纸或文件处理单的，应与文件正本、定稿同时归档；
- c) 职业卫生档案可采用电子文件的形式归档。

- 4.5 由相关方负责自行组织职业健康检查的，应按检查批次向企业职业卫生档案管理部门提交参加职业健康检查总结报告复印件，由企业职业卫生管理部门存入“用人单位职业健康监护管理档案”。
- 4.6 企业职业卫生管理部门应对相关方的“用人单位职业健康监护管理档案”、“劳动者个人职业健康监护档案”等相关档案进行监督、检查。
- 4.7 企业可根据工作实际对职业卫生档案的样表作适当调整，但主要内容不应删减。
- 4.8 企业职业卫生档案中某项档案材料较多或者与其他档案交叉的，可在档案中注明其保存地点。
- 4.9 企业职业卫生档案应按年度或建设项目进行案卷归档，及时编号登记、保管。
- 4.10 政府职业卫生监管部门查阅或者复制职业卫生档案材料时，企业应如实提供。
- 4.11 劳动者离开用人单位时，有权索取本人职业健康监护档案复印件，企业应如实、无偿提供，并在所提供的复印件上签章。
- 4.12 劳动者在申请职业病诊断、鉴定时，用人单位应如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业病危害接触史、工作场所职业病危害因素检测结果等资料。
- 4.13 企业发生分立、合并、解散、破产等情形的，职业卫生档案应按照国家档案管理的有关规定移交保管。

5 职业卫生档案

5.1 企业“建设项目职业病防护设施‘三同时’档案”（格式参见附录A）包括：

- a) 建设项目职业病防护设施“三同时”审查登记表；
- b) 建设项目批准文件；
- c) 职业病危害预评价委托书与预评价报告；
- d) 建设项目职业病防护设施设计专篇；
- e) 职业病危害控制效果评价委托书与控制效果评价报告；
- f) 建设单位对职业病危害预评价报告、职业病防护设施设计专篇、职业病防护设施控制效果评价报告的评审意见；
- g) 监管部门审核、审查、验收相关文件；
- h) 建设项目职业病危害防治法律责任承诺书；
- i) 全套竣工图样、验收报告、竣工总结；
- j) 工程改建、扩建及维修、使用中变更的图样及有关材料。

5.2 企业“职业卫生管理档案”（格式参见附录B）包括：

- a) 职业病防治法律、行政法律、规章、标准、文件：
 - 1) 国家法律；
 - 2) 国家、地方政府主管部门行政法规、规章；
 - 3) 标准、规范；
 - 4) 其他职业病防治相关的政府主管部门文件；
- b) 职业病防治责任制文件：
 - 1) 各级职业病防治责任书；
 - 2) 职业健康目标和指标及分解计划；
 - 3) 职业健康目标和指标实施计划；
 - 4) 职业健康目标和指标实施监测记录；
 - 5) 职业健康目标和指标评估、考核和调整记录；
- c) 职业病防治领导机构及职业卫生管理机构成立文件；
- d) 职业病防治年度计划及实施方案；

- 1) 职业病防治年度计划及实施方案;
- 2) 年度职业病防治计划实施检查表;
- e) 职业卫生管理规章制度及重点岗位职业卫生操作规程:
 - 1) 职业病危害防治责任制度;
 - 2) 职业病危害警示与告知制度;
 - 3) 职业病危害项目申报制度;
 - 4) 职业病防治宣传教育培训制度;
 - 5) 职业病防护设施维护检修制度;
 - 6) 职业病防护用品管理制度;
 - 7) 职业病防护用品配发标准;
 - 8) 职业病危害监测及检测评价管理制度;
 - 9) 建设项目职业病防护设施“三同时”管理制度;
 - 10) 劳动者职业健康监护及其档案管理制度;
 - 11) 职业病危害事故处置与报告制度;
 - 12) 职业病危害应急救援与管理制度;
 - 13) 岗位职业卫生操作规程;
 - 14) 法律、法规、规章规定的其他职业病防治制度;
- f) 职业病危害项目申报等有关回执或批复文件:
 - 1) 职业病危害因素申报基本情况表;
 - 2) 职业病危害项目申报表及回执;
- g) 职业防治经费;
- h) 职业病防护设施、应急救援设施基本信息;
- i) 职业病防护设施、应急救援设施维护和检修记录;
- j) 个人防护用品配备、发放、维护与更换记录:
 - 1) 劳动防护用品配备标准;
 - 2) 个人劳动防护用品发放(更换)记录;
 - 3) 职业病危害岗位易耗防护用品使用人领用记录;
- k) 工作场所警示标识一览表;
- l) 职业病危害告知书;
- m) 职业病危害事故应急救援预案和职业病危害事故报告与应急处置记录:
 - 1) 职业病危害事故应急救援预案;
 - 2) 职业病危害事故报告;
 - 3) 职业病危害事故应急救援记录;
 - 4) 职业病危害事故报告和处理记录;
 - 5) 现场调查记录;
 - 6) 事故原因分析记录;
 - 7) 职业病危害事故调查(处理)报告;
 - 8) 职业病危害事故整改措施验证材料;
 - 9) 职业病危害事故应急演练相关记录;
- n) 用人单位职业卫生检查和处理记录;
- o) 职业卫生监管意见和落实情况资料:
 - 1) 职业卫生监管意见和落实情况资料;
 - 2) 现场检查笔录;

- 3) 行政处罚决定书;
- 4) 奖励证明等;
- p) 其他有关职业卫生管理的资料或者文件、记录。

5.3 企业“职业卫生宣传培训档案”(格式参见附录C)包括:

- a) 用人单位职业卫生培训计划;
- b) 主要负责人、职业卫生管理人员和职业病危害严重工作岗位的劳动者等相关人员职业卫生培训证明;
- c) 年度职业卫生宣传培训一览表(附:培训通知、培训教材、培训记录、考试试卷、宣传图片等纸质和摄录像资料);
- d) 年度职业卫生培训工作总结。

5.4 企业“职业病危害因素日常监测与检测、评价档案”(格式参见附录D)包括:

- a) 生产工艺流程
- b) 职业病危害因素检测点分布示意图;
- c) 可能产生职业病危害设备、材料和化学品一览表(附:化学品安全中文说明书、标签、标识及产品检验报告等);
- d) 接触职业病危害因素汇总表;
- e) 职业病危害因素日常监测季报汇总表;
- f) 职业卫生技术服务机构资质证书;
- g) 职业病危害因素检测评价合同书;
- h) 职业病危害因素检测与评价报告书:
 - 1) 职业病危害因素检测报告(职业卫生技术服务机构出具);
 - 2) 职业病危害因素现状评价报告(职业卫生技术服务机构出具);
- i) 职业病危害因素检测与评价结果报告;
- j) 职业病危害防治措施报告;
- k) 防治措施实施情况及防治效果评价。

5.5 企业“用人单位职业健康监护管理档案”(格式参见附录E)包括:

- a) 用人单位的基本情况;
- b) 工作场所职业病危害因素种类及其接触人员名册;
- c) 职业病危害因素定期检测、评价结果;
- d) 职业健康检查机构资质证书;
- e) 职业健康检查结果汇总表;
- f) 职业健康检查异常结果登记表(附:职业健康监护结果评价报告);
- g) 职业健康检查结果异常人员本人确认记录;
- h) 职业病患者、疑似职业病患者一览表(附:职业病诊断证明书、职业病诊断鉴定书等);
- i) 职业病和疑似职业病人的报告(注:在接到体检结果、诊断结果5日内报告);
- j) 职业病危害事故报告和处理记录;
- k) 职业健康监护档案汇总表;
- l) 职业禁忌证调岗、离岗记录;
- m) 职业健康损害或者职业病的劳动者处理和安置情况记录;
- n) 职业病危害告知书;
- o) 职业病危害因素检测结果公示材料。

5.6 企业“劳动者个人职业健康监护档案”(格式参见附录F)包括:

- a) 劳动者个人信息卡;

- b) 历次职业健康检查结果及处理情况；
- c) 历次职业健康体检报告、职业病诊疗等资料；
- d) 其他职业健康监护资料。

“劳动者个人职业健康监护档案”应按一人一档建立。

6 职业卫生档案和记录存档期限

6.1 企业职业卫生档案的保存期限见《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》（国家档案局令第10号）的要求。

6.2 职业卫生和职业健康监护档案和记录存档期限见附录G。

附 录 A
(资料性)

“建设项目职业病防护设施 ‘三同时’ 档案” 格式

A.1 “建设项目职业病防护设施 ‘三同时’ 档案” 格式见图A.1。

档案编号:

建设项目职业病防护设施 “三同时” 档案

用 人 单 位: _____

职业卫生管理负责人: _____

联 系 电 话: _____

电 子 邮 箱: _____

图A.1 “建设项目职业病防护设施 ‘三同时’ 档案” 格式

目 录

1. 建设项目职业病防护设施“三同时”审查登记表（表 1-1）
2. 建设项目批准文件
3. 职业病危害预评价委托书与预评价报告
4. 建设项目职业病防护设施设计专篇
5. 职业病危害控制效果评价委托书与控制效果评价报告
6. 建设单位对职业病危害预评价报告、职业病防护设施设计专篇、职业病防护设施控制效果评价报告的评审意见
7. 安全监管部门审核、审查、验收相关文件
8. 建设项目职业病危害防治法律责任承诺书
9. 全套竣工图样、验收报告、竣工总结
10. 工程改建、扩建及维修、使用中变更的图样及有关材料

图A.1 （续）

表 1-1 建设项目职业病防护设施“三同时”审查登记表

项目名称: _____

项目类型: _____ 项目投资: _____

建设工期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

存在的主要职业病危害因素: _____

[illegible]

审查结论:

预评价审核			设计审查（严重危害项目）			竣工验收		
年月	结论	审核单位	年月	结论	审查单位	年月	结论	验收单位

编制： 审核（签名）： 编制日期： 年 月 日

说明：项目类型选择：新建、改建、扩建、技改（技术改造）、引进（技术引进）填报。

图A.1 (续)

附 录 B
(资料性)
“职业卫生管理档案” 格式

B.1 “职业卫生管理档案” 格式见图B.1。

档案编号:

职业卫生管理档案
(_____年度)

用 人 单 位: _____
职业卫生管理负责人: _____
联 系 电 话: _____
电 子 邮 箱: _____

图 B.1 “职业卫生管理档案” 封面格式

目 录

- 1. 职业病防治法律、行政法规、规章、标准、文件
- 2. 职业病防治责任制文件
- 3. 职业病防治领导机构及职业卫生管理机构成立文件
- 4. 职业病防治年度计划及实施方案（附：年度职业病防治计划实施检查表）
- 5. 职业卫生管理制度及重点岗位职业卫生操作规程
- 6. 职业病危害项目申报等有关回执或批复文件（附：职业病危害因素申报基本情况表）
- 7. 职业病防治经费
- 8. 职业病防护设施、应急救援设施基本信息
- 9. 职业病防护设施、应急救援设施维护和检修记录
- 10. 个人防护用品配备、发放、维护与更换记录
- 10. 警示标识与职业病危害告知（附：工作场所警示标识一览表；职业病危害告知书）
- 11. 职业病危害事故应急救援预案和职业病危害事故报告与应急处置记录
- 12. 用人单位职业卫生检查和处理记录
- 13. 职业卫生监管意见和落实情况资料（包括：现场检查笔录、行政处罚决定书、奖励等资料）

图B.1 （续）

表 2-1 _____年度职业病防治计划实施检查表

[illegible]

编制：

审核（签字）：

编制日期： 年 月 日

图B.1 (续)

职业卫生管理制度目录

- （一）职业病危害防治责任制度；
- （二）职业病危害警示与告知制度；
- （三）职业病危害项目申报制度；
- （四）职业病防治宣传教育培训制度；
- （五）职业病防护设施维护检修制度；
- （六）职业病防护用品管理制度；
- （七）职业病危害监测及检测评价管理制度；
- （八）建设项目职业病防护设施“三同时”管理制度；
- （九）劳动者职业健康监护及其档案管理制度；
- （十）职业病危害事故处置与报告制度；
- （十一）职业病危害应急救援与管理制度；
- （十二）岗位职业卫生操作规程；
- （十三）法律、法规、规章规定的其他职业病防治制度。

图B.1 （续）

表 2-2 职业病危害项目申报基本情况表					
单位名称			联系电话:		
单位注册地址			工作场所地址		
申报类别		初次申报 ☐ 变更申报 ☐		变更原因	
企业规模		大 ☐ 中 ☐ 小 ☐ 微 ☐		行业分类	
				注册类型	
法定代表人			联系电话		
职业卫生管理机构		有 ☐ 无 ☐		职业卫生管理	
				人员数	
		专职			
		兼职			
劳动者总人数			职业病累计人数		
接触职业病危害因素种类数 (个)			接触职业病危害因素人数 (人)		
职业 病 危 害 因 素 分 布 情 况	作业场所名称	职业病危害因素名称		接触人数(可重复)	接触人数 (不重复)
	(作业场所 1)				
	(作业场所 2)				
	...				
合计					

编制:

审核 (签字):

编制日期:

年

月

日

图B.1 (续)

表 2-3 _____年度职业病防治经费一览表

用途	工作内容	经费（元）	项目负责人	备注
职业卫生管理机构的 组织工作经费				
生产车间改造				
生产工艺改进				
防护设施建设与维护				
个人劳动防护用品				
工作场所职业卫生 检测评价				
职业病危害因素监测 设备购买				
职业卫生宣传培训				
职工健康监护				
职业病人诊疗				
警示标识				
其他				
合计				

编制：

审核（签字）：

编制日：

年

月

日

图B.1 （续）

表 2-4 职业病防护设施、应急救援设施基本信息

防护设施名称	型号	使用车间和岗位	防护用途	生产及安装单位	验收日期 (年月日)

编制：

审核（签字）：

编制日期： 年 月 日

图B.1 （续）

表 2-5 职业病防护设施检修、维护记录表			
车间名称		车间负责人	
防护设备名称		检修时间	
检修、维护情况（包括检修的原因、检修部门、检修费用、检修效果等）：			
验收意见：	负责人（签名）：		
	日期： 年 月 日		

图B.1 （续）

表 2-6 _____年度个人劳动防护用品发放记录

[illegible]

编制：_____ 审核（签字）：_____ 编制日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：个人防护用品的生产、供货单位，使用说明和产品合格证明

图B.1 (续)

表 2-7 工作场所警示标识一览表

序号	作业区	告知项目	配置地点	警示内容	标识数量	责任人

编制：

审核（签字）：

编制日期：

年

月

日

图B.1 （续）

职业危害告知卡示例

根据《职业病防治法》第三十三条的规定，用人单位（甲方）在与劳动者（乙方）订立劳动合同时应告知工作过程中可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等内容：

（一）所在工作岗位、可能产生的职业病危害、后果及职业病防护措施：

所在部门及 岗位名称	职业病危害因 素	职业禁忌证	可能导致的职业病 危害	职业病防护措施
例：铸造车间铸造工	粉尘	活动性肺结核病 慢性阻塞性肺病 慢性间质性肺病 伴肺功能损害的疾病	尘肺	除尘装置 防尘口罩

（二）甲方应依照《职业病防治法》及《职业健康监护技术规范》（GBZ 188）的要求，做好乙方上岗前、在岗期间、离岗时的职业健康检查和应急检查。一旦发生职业病，甲方必须按照国家有关法律、法规的要求，为乙方如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业病危害接触史、工作场所职业病危害因素检测结果等资料及相应待遇。

（三）乙方应自觉遵守甲方的职业卫生管理制度和操作规程，正确使用维护职业病防护设施和个人职业病防护用品，积极参加职业卫生知识培训，按要求参加上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查。若被检查出职业禁忌证或发现与所从事的职业相关的健康损害的，必须服从甲方为保护乙方职业健康而调离原岗位并妥善安置的工作安排。

（四）当乙方工作岗位或者工作内容发生变更，从事告知书中未告知的存在职业病危害的作业时，甲方应与其协商变更告知书相关内容，重新签订职业病危害告知卡。

（五）甲方未履行职业病危害告知义务，乙方有权拒绝从事存在职业病危害的作业，甲方不得因此解除与乙方所订立的劳动合同。

（六）职业病危害告知卡作为甲方与乙方签订劳动合同的附件，具有同等的法律效力。

甲方（签章）

乙方（签字）

年 月 日

年 月 日

图B.1 （续）

表 2-8 用人单位职业卫生检查和处理记录表

车间名称		车间负责人	
检查地点			
检查时间	年 月 日 时 分 —— 时 分		
检查情况记录：			
检查人员（签名）：年 月 日			
整改意见	负责人（签名）：年 月 日		
整改落实情况	车间负责人（签名）：年 月 日		

备注：检查内容包括车间总体卫生状况、警示标识、防护设施运行情况、应急救援设施、通讯装置运行情况、个人防护用品使用情况、操作规程执行情况等等。

图B.1 (续)

表 2-9 职业卫生监管意见和落实情况记录表

上级检查部门		检查日期	
发现主要存在的问题（主要内容摘录，附原件）：			
要求整改的措施及建议：			
年 月 日			
用人单位领导审批意见：			
年 月 日			
整改落实情况：			
负责人（签名）：年 月 日			

图B.1 (续)

附 录 C
(资料性)
“职业卫生宣传培训档案” 格式

C.1 “职业卫生宣传培训档案” 格式见图C.1。

图 C.1 “职业卫生宣传培训档案” 格式

档案编号：

职业卫生宣传培训档案

(年度)

用 人 单 位：_____

职业卫生管理负责人：_____

联 系 电 话：_____

电 子 邮 箱：_____

目 录

1. 用人单位职业卫生培训计划
2. 主要负责人、职业卫生管理人员和职业病危害严重工作岗位的劳动者等相关人员职业卫生培训证明
3. 劳动者职业卫生宣传培训年度职业卫生宣传培训一览表（表 3-1）（附：培训通知、培训教材、培训记录、考试试卷、宣传图片等纸质和摄录像资料）
4. 年度职业卫生培训工作总结

图C.1 （续）

表 3-1 _____年度职业卫生宣传培训一览表

企业名称：_____ 培训类型：_____ 培训学时：_____

参加部门：_____

培训内容：_____

组织部门：_____

授课人：_____ 实施日期：_____

签到表：

序号	部门	姓名（签字）	成绩

编制：_____ 审核（签字）：_____ 编制日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明：1、培训类型为劳动者上岗前培训、在岗期间定期培训，用人单位主要负责人、职业卫生管理人员培训；
2、签到名单可附后。

图C.1 （续）

附 录 D
(资料性)

“职业病危害因素日常监测与检测、评价档案” 格式

D.1 “职业病危害因素日常监测与检测、评价档案” 格式见图D.1。

图 D.1 “职业病危害因素日常监测与检测、评价档案” 格式

档案编号:

职业病危害因素日常监测与检测、评价档案
(_____ 年度)

用 人 单 位: _____
职业卫生管理负责人: _____
联 系 电 话: _____
电 子 邮 箱: _____

目 录

- 1. 生产工艺流程
- 2. 职业病危害因素检测点分布示意图
- 3. 可能产生职业病危害设备、材料和化学品一览表（表 4-1）（附：化学品安全中文说明书、标签、标识及产品检验报告等）
- 4. 接触职业病危害因素汇总表（表 4-2）
- 5. 职业病危害因素日常监测季报汇总表（表 4-3）
- 6. 职业卫生技术服务机构资质证书
- 7. 职业病危害因素检测评价合同书
- 8. 职业病危害检测与评价报告书
 - 职业病危害因素检测报告（职业卫生技术服务机构出具）
 - 职业病危害因素现状评价报告（职业卫生技术服务机构出具）
- 9. 职业病危害因素检测与评价结果报告

图D.1 （续）

27

表 4-2 接触职业病危害因素汇总表

序号	岗位	职业病危害因素名称	危害来源	接触方式 (定点/巡检)	接触职业病危害		工程防护设施	个体防护用品
					总人数	女工数		

编制：

审核（签名）：

编制日期：

年

月

日

图D.1 （续）

表 4-3 职业病危害因素日常监测季报汇总表

车间	职业病危害因素名称	监测周期	监测点数	监测结果范围	合格率（%）	职业接触限值	监测人员

编制：

审核（签名）：

编制日期：

年

月

日

图D.1 （续）

职业病危害因素检测与评价结果报告

（填写上报政府监管机构名称）：
我单位委托_____机构（已取得相应资质的职业卫生技术服务机构名称），于_____年_____月_____日对我单位工作场所进行了职业病危害因素的检测与评价，现将结果上报（见检测评价报告书）。
对工作场所职业病危害因素不符合国家职业卫生标准和卫生要求的岗位，我单位已采取相应的治理措施（应详细列举具体措施），治理后的效果我单位将委托_____机构重新检测评价后上报。

附件：检测评价报告书

单位（盖章）年 月 日

图D.1 （续）

附 录 E
(资料性)
“用人单位职业健康监护管理档案” 格式

E.1 “用人单位职业健康监护管理档案” 格式见图E. 1。

图 E.1 “用人单位职业健康监护管理档案” 格式

档案编号:

用人单位职业健康监护管理档案

(年度)

用 人 单 位: _____

职业卫生管理负责人: _____

联 系 电 话: _____

电 子 邮 箱: _____

目 录

- 1. 职业健康检查机构资质证书
- 2. 职业健康检查结果汇总表（表 5-1）
- 3. 职业健康检查异常结果登记表（表 5-2）（附：职业健康监护结果评价报告）
- 4. 职业病患者、疑似职业病患者一览表（表 5-3、表 5-4）（附：职业病诊断证明书、职业病诊断鉴定书等）
- 5. 职业病和疑似职业病人的报告（注：在接到体检结果、诊断结果 5 日内报告）
- 6. 职业病危害事故报告和处理记录（表 5-5）
- 7. 职业健康监护档案汇总表（表 5-6）
- 8. 职业健康检查结果异常人员本人确认记录（表 5-7）

图E.1 （续）

表 5-1 职业健康检查结果汇总表

检查日期	检查机构	体检种类	应检人数	实检人数	检查结果（人数）					备注
					未见异常	复查	疑似	禁忌症	其他疾患	

图E. 1 （续）

表 5-2 职业健康检查异常结果登记表

车间:

体检类别:

体检日期:

年 月 日 ——

年 月 日

[illegible]

编制：

审 核 （ 签 名 ）：

编制日

期： 年 月 日

图E.1 (续)

表 5-3 职业病患者一览表

序号	姓名	性别	出生日期（年月日）	接害工龄	车间、岗位	职业病名	诊断机构	诊断日期（年月日）	处理情况

编 制 ：

审 核 （ 签 名 ） ：

编 制 日

期： 年 月 日

图E.1 （续）

表 5-4 疑似职业病患者一览表

姓名	性别	年龄	车间、岗位	接害工龄	疑似职业病名	体检机构	体检日期	处理情况

编制：

审核（签名）：

编制日期：

年

月

日

图E. 1 （续）

职业病和疑似职业病人报告

（填写上报政府监管机构名称）； 卫生局、卫生监督所：

我单位于____年__月__日组织从事接触职业病危害作业的工人在_____进行了职业健康检查（体检机构具有相应资质），体检结果发现：疑似职业病人____人。经职业病诊断机构诊断后确诊职业病____人（诊断机构有相应资质），现上报（见名单）。

对发现的疑似职业病人和职业病人，我单位已按照处理意见妥善处理。

附件：1. 疑似职业病人名单及处理情况

2. 职业病人名单及处理情况

单位盖章

年 月 日

图E.1 (续)

表 5-5 职业病危害事故报告与处理记录表

企业名称		法定代表人	
事故报告人		联系电话	
基本情况:			
1. 发生时间: 年 月 日 时;			
2. 发生场所（车间名称）: 岗位及工作内容 ;			
3. 发病情况：接触人数 发病人数 ;			
送医院治疗人数 死亡人数 ;			
4. 可能产生职业病的有害因素名称:			
事故经过简述（事件起因、患者主要临床表现、救援过程和处理情况）:			
对事故原因和性质的初步认定意见:			
事件报告情况	1. 报告时间: 年 月 日 时 2. 报告单位: 负责人（签名）: 日期: 年 月 日		

图E.1 (续)

表 5-6 职业健康监护档案汇总表

[illegible]

图E.1 (续)

附 录 F
(资料性)
“劳动者个人职业健康监护档案” 格式

F.1 “劳动者个人职业健康监护档案” 格式见图F.1。

档案编号：

劳动者个人职业健康监护档案

单 位：_____

姓 名：_____

性 别：_____

建档时间：_____

图 F.1 “劳动者个人职业健康监护档案” 格式

	目 录
1.	劳动者个人信息卡（表 6-1）
2.	工作场所职业病危害因素检测结果（表 6-2）
3.	历次职业健康检查结果及处理情况（表 6-3）
4.	历次职业健康体检报告、职业病诊疗等资料
5.	其他职业健康监护资料

图F.1 （续）

表 6-1 劳动者个人信息卡

档案号：

姓名		性别		照片
籍贯		婚姻		
文化程度		嗜好		
参加工作时间				
身份证号				
职业史及职业病危害接触史				
起止时间	工作单位	工种	接触职业病危害因素	防护措施
至				
至				
至				
至				
既往病史				
疾病名称	诊断时间	诊断医院	治疗结果	备注
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
职业病诊断				
职业病名称	诊断时间	诊断医院	诊断级别	备注
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

图F.1 （续）

表 6-2 工作场所职业病危害因素检测结果

劳动者姓名：档案号：

岗位	检测时间	检测机构	职业病危害 因素名称	职业病危害 因素检测结果	防护措施	备注

图F.1 （续）

表 6-3 历次职业健康检查结果及处理情况

劳动者姓名：

档案号：

检查日期	检查种类	检查结论	检查机构	岗位	人员处理情况	本人签字	现场处理情况

注：1) 检查种类是指上岗前、在岗期间、离岗时、应急、离岗后医学随访、复查、医学观察、职业病诊断等；
2) 检查结论是指未见异常、复查、疑似职业病、职业禁忌证、其他疾患、职业病等；
3) 人员处理情况是指调离、暂时脱离工作岗位、复查、医学观察、职业病诊断结果等处理、安置情况及检查、诊断结果；检查结论为未见异常或其他疾患的划“——”；
4) 现场处理情况是指造成职业损害的作业岗位，现场及个体防护用品整改达标情况，不需整改的可划“——”

图F.1 （续）

附 录 G
(资料性)
职业卫生档案保存期限

G.1 职业卫生档案保存期限见表G.1。

表 G.1 职业卫生档案保存期限

档案名称	档案文件、记录、材料、资料名称		保存期限	备注
建设项目 职业病防 护设施“三 同时”档案	建设项目职业病防护设施“三同时”审查登记表		永久	
	建设项目批准文件		永久	
	职业病危害预评价委托书与预评价报告		永久	
	建设项目职业病防护设施设计专篇		永久	
	职业病危害控制效果评价委托书与控制效果评价报告		永久	
	建设单位对职业病危害预评价报告、职业病防护设施设计专篇、职业病防护设施控制效果评价报告的评审意见		永久	
	安全监管部门审核、审查、验收相关文件		永久	
	建设项目职业病危害防治法律责任承诺书		永久	
	全套竣工图样、验收报告、竣工总结		永久	
	工程改建、扩建及维修、使用中变更的图样及有关材料		永久	
职业卫生 管理档案	职业病防治法律、行政法 律、规章、标准、文件	国家法律	永久	
		国家、地方政府主管部门行政法规、规章	永久	
		标准、规范	永久	
		其他职业病防治相关的政府主管部门文件	永久	
	职业病防治责任制文件	各级职业病防治责任书	永久	
		职业健康目标和指标及分解计划	30	
		职业健康目标和指标实施计划	30	
		职业健康目标和指标实施监测记录	30	
		职业健康目标和指标评估、考核和调整记录	30	
	职业病防治领导机构及职业卫生管理机构成立文件		永久	
	职业病防治年度计划及实 施方案	职业病防治年度计划及实施方案	30	
		年度职业病防治计划实施检查表	30	
	职业卫生管理规章制度及 重点岗位职业卫生操作规 程	职业病危害防治责任制度	永久	
		职业病危害警示与告知制度	永久	
		职业病危害项目申报制度	永久	
		职业病防治宣传教育培训制度	永久	
		职业病防护设施维护检修制度	永久	
		职业病防护用品管理制度	永久	
		职业病防护用品配发标准	永久	
		职业病危害监测及检测评价管理制度	永久	
		建设项目职业病防护设施“三同时”管理制度	永久	
		劳动者职业健康监护及其档案管理制度	永久	
		职业病危害事故处置与报告制度	永久	
		职业病危害应急救援与管理制度	永久	
		重点岗位职业卫生操作规程	永久	
		法律、法规、规章规定的其他职业病防治制度	永久	

表 G.1 (续)

档案名称	档案文件、记录、材料、资料名称	保存期限	备注
职业卫生管理档案	职业病危害项目申报等有关回执或批复文件	职业病危害因素申报基本情况表	永久
		职业病危害项目申报表及回执	永久
	职业防治经费		永久
	职业病防护设施、应急救援设施基本信息		永久
	职业病防护设施、应急救援设施维护和检修记录		10 年
	个人防护用品配备、发放、维护与更换记录	劳动防护用品配备标准	永久
		个人劳动防护用品发放（更换）记录	10 年
		职业病危害岗位易耗防护用品使用人领用记录	永久
	工作场所警示标识一览表		永久
	职业病危害告知书		永久
	职业病危害事故应急救援预案和职业病危害事故报告与应急处置记录	职业病危害事故应急救援预案	永久
		职业病危害事故报告	永久
		职业病危害事故应急救援记录	永久
		职业病危害事故报告和处理记录	永久
		现场调查记录	永久
		事故原因分析记录	永久
		职业病危害事故调查（处理）报告	永久
		职业病危害事故整改措施验证材料	永久
		职业病危害事故应急演练相关记录	10 年
	用人单位职业卫生检查和处理记录		10 年
	职业卫生监管意见和落实情况资料	用人单位职业卫生检查和处理记录	永久
		职业卫生监管意见和落实情况资料	永久
		现场检查笔录	永久
		行政处罚决定书	永久
		奖励证明等	永久
	其他有关职业卫生管理的资料或者文件、记录		永久
职业卫生宣传培训档案	用人单位职业卫生培训计划		30 年
	主要负责人、职业卫生管理人员和职业病危害严重工作岗位的劳动者等相关人员职业卫生培训证明		30 年
	劳动者职业卫生宣传培训年度职业卫生宣传培训一览表（附：培训通知、培训教材、培训记录、考试试卷、宣传图片等纸质和摄录像资料）		30 年
	年度职业卫生培训工作总结		永久
职业病危害因素日常监测与检测、评价档案	生产工艺流程		永久
	职业病危害因素检测点分布示意图		永久
	可能产生职业病危害设备、材料和化学品一览表（附：化学品安全中文说明书、标签、标识及产品检验报告等）		永久
	接触职业病危害因素汇总表		永久
	职业病危害因素日常监测季报汇总表		永久
	职业卫生技术服务机构资质证书		永久
	职业病危害因素检测评价合同书		永久
	职业病危害检测与评价报告书	职业病危害因素检测报告（职业卫生技术服务机构出具）	永久
		职业病危害因素现状评价报告（职业卫生技术服务机构出具）	永久
	职业病危害因素检测与评价结果报告		永久
	职业病危害防治措施报告		永久

表 G.1 （续）

档案名称	档案文件、记录、材料、资料名称	保存期限	备注
用人单位 职业健康 监护管理 档案	用人单位的基本情况	永久	
	工作场所职业病危害因素种类及其接触人员名册	永久	
	职业病危害因素定期检测、评价结果	永久	
	职业健康检查机构资质证书	永久	
	职业健康检查结果汇总表	永久	
	职业健康检查异常结果登记表（附：职业健康监护结果评价报告）	永久	
	职业病患者、疑似职业病患者一览表（附：职业病诊断证明书、职业病诊断鉴定书等）	永久	
	职业病和疑似职业病病人的报告（注：在接到体检结果、诊断结果 5 日内报告）	永久	
	职业病危害事故报告和处理记录	永久	
	职业健康监护档案汇总表	永久	
	职业禁忌证调岗、离岗记录	永久	
	职业健康损害或者职业病的劳动者处理和安置情况记录	永久	
劳动者个人职业健康监护档案	劳动者个人信息卡	永久	
	工作场所职业病危害因素检测结果	永久	
	历次职业健康检查结果及处理情况	永久	
	历次职业健康体检报告、职业病诊疗等资料	永久	
	其他职业健康监护资料	永久	

参 考 文 献

- [1] 《工作场所职业卫生管理规定》 国家卫生健康委员令第5号
- [2] 《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》 国家档案局令第10号