

地理标志保护工程项目实施规范

Specifications for the implementation of geographical indications protection program

2026 - 01 - 05 发布

2026 - 02 - 05 实施

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由安徽省市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：安徽省质量和标准化研究院、安徽省市场监督管理局知识产权保护处、安徽省知识产权保护中心、安徽省产品质量监督检验研究院、合肥市知识产权保护中心、霍山县市场监督管理局、岳西县市场监督管理局、阜南县市场监督管理局、合肥工业大学。

本文件主要起草人：张宁文、刘伯夷、苏慧子、刘红、李兆琳、徐卫平、吴倩、严钰、秦正雨、曹静、王永红、凌梦雅、石璇、庞建宁、汪洋雪芬。

地理标志保护工程项目实施规范

1 范围

本文件规定了地理标志保护工程的术语和定义、实施原则、实施主体、目标和主要任务。
本文件适用于开展地理标志保护工程项目实施工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 37507 项目、项目群和项目组合管理 项目管理指南
- GB/T 43583 地理标志认定 产品分类与代码
- GB/T 44584 地理标志 基础术语

3 术语和定义

GB/T 37507、GB/T 43583、GB/T 44584界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

地理标志保护工程 geographical indications protection program

围绕地理标志保护，遵循PDCA（规划、实施、检查、改进）循环原则，开展包括立项、实施、验收、全过程管理等工作的综合性活动。

4 实施原则

4.1 系统规划

围绕地理标志保护工程的总体目标和具体绩效指标，考虑各环节的相互关联与影响，将地理标志保护工程视为一个有机整体进行顶层设计。

4.2 质量优先

建立明确的项目责任体系、定期会商、信息共享和联合行动的工作机制，将质量控制和品质提升贯穿于项目实施的全过程。

4.3 动态管理

建立常态化的监测评估与反馈机制，根据市场变化、技术更新、政策调整以及项目实施效果的实时反馈，灵活调整策略、优化方案。

4.4 资源优化

做好成本效益分析，将优势资源优先投入到最关键的环节，避免铺张浪费和低水平重复建设。

5 实施主体

5.1 承建单位

- 5.1.1 地理标志保护工程项目承建单位应建立项目实施团队，明确负责人。
- 5.1.2 项目实施团队应包括项目运作人员、资源管理人员、档案管理人员等。
- 5.1.3 按照项目实施计划实施项目，项目团队人员管理、项目团队会议召开等应符合 GB/T 37507 的要求。

5.2 负责人

- 5.2.1 地理标志保护工程项目负责人应具有管理经验，且负责过类似项目。
- 5.2.2 项目负责人应接受机构项目部主任或者机构负责人领导，做好项目小组的管理、监督、考核等工作。
- 5.2.3 主要职责：
 - 项目对接；
 - 制定项目实施计划以及项目管理计划；
 - 编制项目资源分配计划；
 - 领导项目运行团队实施并监管项目实施过程；
 - 负责项目实施的质量控制与持续改进；
 - 提交项目结果并形成书面报告。

6 目标

- 通过实施地理标志保护工程项目，实现以下目标：
- 提升地理标志产品市场知名度、占有率与综合产值；
 - 确立并巩固独特的品质与声誉；
 - 实现显著的经济、社会和生态效益；
 - 促进区域特色文化与生态传承；
 - 助力乡村振兴战略取得实效；
 - 促进国际交流与合作。

7 主要任务

7.1 准备阶段

- 7.1.1 项目获批前，项目团队全面梳理项目覆盖范围内地理标志产品和（或）地理标志集体商标/证明商标的发展现状，包括地理标志产品和（或）地理标志集体商标/证明商标的发展情况，包含以下内容：
 - 地理标志名称和（或）商标名称；
 - 批准时间和（或）注册时间；
 - 公告号和（或）注册号。
- 7.1.2 组建项目团队，选派项目负责人，明确内部成员分工。
- 7.1.3 与地方政府、监管部门等相关方确立沟通协调机制，明确项目完成要求以及时间期限。
- 7.1.4 准备与地理标志保护相关的工作基础、优势特点等证明材料。
- 7.1.5 梳理项目实施的基础，包括但不限于地理标志保护制度、工作体系建设和专用标志管理等内容。

- 7.1.6 建立项目档案管理制度，由专人负责保管。
- 7.1.7 填写地理标志保护工程项目申报书（见附录 A）。

7.2 规划阶段

- 7.2.1 编制详细实施方案，包含工作分解结构、进度计划、资源需求、风险应对措施等内容。
- 7.2.2 为每个高风险因素制定预防措施和应对预案。
- 7.2.3 明确每一实施阶段的工作举措、成果、保障和评估措施。
- 7.2.4 做好合同管理、资源管理、档案管理、人员管理等项目管理工作。

7.3 启动阶段

- 7.3.1 项目正式立项后，组织所有核心利益相关方召开项目启动会，正式宣告项目启动。
- 7.3.2 向团队成员传达项目背景与意义、项目目标、范围、各阶段计划及管理要求。
- 7.3.3 明确项目实施原则以及下一步工作安排。

7.4 执行阶段

- 7.4.1 按计划执行各项建设任务。
- 7.4.2 组织人力、物力、财力、技术等资源，开展各项建设任务，如溯源系统开发与部署、生产设施升级改造、品牌宣传材料制作与投放、人员培训等。
- 7.4.3 管理采购与供应商，优化项目采购流程（如软件系统、工程改造、宣传服务），包括供应商选择、合同签订与执行管理，确保外部资源能够按时、按质满足项目需求。
- 7.4.4 配合相关部门组织春季、秋季和区域知名地理标志产品保护专项行动，如市场巡查和专项执法检查、打击地理标志侵权假冒行为、公开发布典型案例等。
- 7.4.5 挖掘地理标志的历史、文化和生态价值，与相关方协调合作，打造特色地理标志文旅项目和旅游线路，创新建设地理标志旅游基地、地理标志线上线下展览馆、展示体验中心和相关主题公园等，结合地理标志与农产品商贸，塑造地理标志知名度。
- 7.4.6 运用区块链等技术，建立来源可查、去向可追、责任可究的地理标志来源追溯机制。
- 7.4.7 创新地理标志工作宣传方式，如制作宣传片、创建官方微信公众号和视频号、公共交通工具冠名、成果展示展览、学术研讨、开展进企业、进市场、进社区、进学校、进网络活动等，营造良好的地理标志保护环境和氛围。
- 7.4.8 开展相关业务培训和经验交流。
- 7.4.9 及时按照要求报送实施情况进度。
- 7.4.10 实施周期一般不超过 1 年，以项目任务书确定时间为准。
- 7.4.11 筹建期满前两个月，对照实施方案、申报书等材料进行自评。

7.5 质控阶段

- 7.5.1 建立定期的项目进度与质量检查机制，通过现场巡查、数据监测、样品抽检等方式，对照实施方案，及时发现执行过程中的偏差与质量问题。
- 7.5.2 定期召开项目评审会，汇报进展，分析监控数据。
- 7.5.3 对发现的问题，迅速制定并执行纠正与预防措施，并完整记录形成质量监控材料。
- 7.5.4 在关键节点处，进行审核，审核不通过，不应开展下一阶段工作。
- 7.5.5 对实施效果不明显、工作任务无法及时完成的，限期整改。
- 7.5.6 开展不定期检查，检查产品质量、包装标识和标志使用规范性。
- 7.5.7 及时、完整、准确存储相关档案材料。

7.6 验收阶段

7.6.1 按照验收细则，准备验收材料，纸质版和电子版各保留一份。

7.6.2 验收材料包含但不限于以下内容：

- 地理标志保护工程项目实施的组织管理；
- 工作举措和具体实施方式；
- 实施工作任务完成情况；
- 取得的经验成效。

7.6.3 编制验收报告，内容应详细，记录包括验收过程、工作举措、主要成果、发现的问题及整改情况，给出验收结论。

7.6.4 填写地理标志保护工程项目筹建验收申请书（见附录 B）。

7.6.5 制定持续改进计划，合理配备资源进行优化调整。

附 录 A
(资料性)
地理标志保护工程项目申报书

地理标志保护工程项目申报书见表A. 1。

表A. 1 地理标志保护工程项目申报书

填表单位：（印章） 日期： 年 月 日

一、基本信息			
申报单位			
联系人		职务	
联系电话		传真	
通讯地址及邮编			
电子邮箱			
主管部门			
联系人		职务	
联系电话		传真	
通讯地址及邮编			
电子邮箱			
地理标志保护工程项目名称			
地理标志保护工程项目类型	☐ 一个地理标志 ☐ 多个地理标志		
地理标志产品保护 批准时间及公告号	产品名称		
	批准时间		
	公告号		
集体商标/证明商标（地理标志） 注册时间及注册号	商标名称		
	注册时间		
	注册号		
（可附页）			
二、地理标志保护工程项目实施方案			
1.目的意义			
填写实施省级地理标志保护工程项目的目的和意义。			
2.工作基础			

填写实施地理标志保护工程项目的工作基础，包括实施单位现状、地理标志保护现状、已出台政策保障、产业优势、质量支撑体系、标准体系、检验检测体系实施情况、诚信守法等方面内容。
3.实施目标
填写地理标志保护工程项目的实施目标，包括地理标志保护的经济效益、社会效益、生态效益以及示范辐射作用等方面内容。
4.工作任务
填写地理标志保护工程项目实施的工作任务，包括夯实保护制度、体制改革创新、全链条保护格局、完善质量保证体系、提升保护效能、强化宣传引导、加强合作共赢等方面工作。
5. 进度安排
填写地理标志保护工程项目实施进度安排，包括时间进度、阶段目标和考核指标等方面。
6.保障措施
填写筹建地理标志保护工程项目采取的保障措施，包括组织管理形式、运行机制和经费保障等方面内容。
三、有关申报材料清单

四、地理标志保护工程项目申报单位及主管部门意见
申报单位意见 本单位对申报材料的真实性、合法性、有效性负责。 申报单位（盖章） 年 月 日
主管部门意见 主管部门（盖章） 年 月 日
注：上述内容填写部分均可附页。

附 录 B
(资料性)

地理标志保护工程项目筹建验收申请书

地理标志保护工程项目筹建验收申请书见表B. 1。

表B. 1 地理标志保护工程项目筹建验收申请书

填表单位：（印章）

日期： 年 月 日

一、基本信息			
承建单位			
联系人		职务	
联系电话		传真	
通讯地址及邮编			
电子邮箱			
主管部门			
联系人		职务	
联系电话		传真	
通讯地址及邮编			
电子邮箱			
地理标志保护工程项目名称			
地理标志保护工程项目类型	☐ 一个地理标志 ☐ 多个地理标志		
地理标志产品			
集体商标/证明商标（地理标志）			
二、地理标志保护工程项目筹建工作总结			
1.实施方案目标完成情况			

2.工作任务完成情况
3.可复制推广的经验案例
4.存在的主要问题
5.下一步工作计划
三、有关验收材料清单
四、地理标志保护工程项目承建单位及主管部门意见
承建单位意见 本单位对验收材料的真实性、合法性、有效性负责。 承建单位（盖章） 年 月 日
主管部门意见 主管部门（盖章） 年 月 日
注：上述填写内容部分均可附页。